

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1229300088830 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.11.2023 за ГРН 2239300729105



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Министерства культуры
Донецкой Народной Республики
от 20 октября 2023г. № 223-09

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДОМ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА И КИНО»
(новая редакция)

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДОМ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА И КИНО» является новой редакцией Устава ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДОМ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА И КИНО», утвержденного приказом Министерства культуры Донецкой Народной Республики от «11» июня 2021г. № 234-ОД и зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики от 16.06.2021 №2219900257333, с изменениями, утвержденными приказом Министерства культуры Донецкой Народной Республики от «01» сентября 2021г. №338-ОД, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики от 03.09.2021 №2219900374351.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДОМ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА И КИНО» (далее – Учреждение) переименовано в соответствии с приказом Министерства культуры Донецкой Народной Республики «Об изменении наименования ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДОМ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА И КИНО» и утверждении устава» от «20» октября 2023 г. № 223 - ОД.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДОМ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА И КИНО»;

сокращенное – ГБУ ДНР «РДНТК».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Донецкая Народная Республика.

1.4. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения: государственное бюджетное учреждение субъекта Российской Федерации.

Тип государственного учреждения – бюджетное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения: Донецкая Народная Республика, Г.О. ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК.

Адрес Учреждения: 283050, Донецкая Народная Республика, Г.О. ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК, Б-Р ШЕВЧЕНКО, Д. 2.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления,

самостоятельным балансом, лицевыми счетами в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике.

Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Донецкой Народной Республикой или приобретенного учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики, средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности, а также иных средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, приказами Министерства культуры Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

1.13. Ведение бухгалтерского учета и отчетности Учреждения осуществляется ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», в соответствии с заключенным договором (соглашением) об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом и целями деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) предоставление услуг по организации, проведению, техническому обслуживанию культурно-массовых мероприятий, концертов, фестивалей, выставок, спектаклей и других мероприятий;

2) творческое воплощение художественных проектов и программ (фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, творческих отчетов, выставок, других художественно-творческих акций и мероприятий), отражающих результаты государственной культурной политики по сохранению нематериального культурного наследия, развитию любительского искусства, социокультурной деятельности, патриотического и эстетического воспитания;

3) проведение представлений, концертов, презентаций, фестивалей, бенефисов, эстрадных шоу, ярмарок, конкурсов, обрядовых мероприятий, выставок книг и произведений изобразительного искусства, фестивалей непрофессиональных (любительских) творческих объединений и коллективов;

4) организация деятельности непрофессиональных (любительских) творческих объединений, коллективов и формирований (художественных, кино-фотолюбительских, технических и др.); кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского, художественного, декоративно-прикладного, изобразительного творчества (в том числе на базе Учреждения), осуществление их концертной и выставочной деятельности, мастер-классов и семинаров, прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий;

5) оказание методической и практической помощи учреждениям культуры, клубным формированиям в сфере культурно-досуговой деятельности и народного творчества;

6) демонстрация кинофильмов (публичный показ, публичное оповещение), деятельность в области демонстрации кинофильмов;

7) разработка сценариев, постановочные работы мероприятий по заявкам, заключенным договорам с предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами, физическими лицами — предпринимателями;

8) организация и проведение кинофестивалей, кино-ярмарок, презентаций и творческих встреч с деятелями искусства и кино;

9) формирование фильмофонда, обеспечение его сохранности, ремонта и реставрации;

10) предоставление консультативной помощи клубным учреждениям, учреждениям культуры и искусства разных видов и типов, установление многосторонних связей с аналогичными учреждениями и учебными заведениями других государств;

11) разработка методик сохранения и интеграции традиционной многонациональной культуры в современные общественные и культурные процессы;

12) проведение исследования в области сохранения и развития нематериального культурного наследия, народного творчества, культурно - досуговой деятельности;

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) деятельность в области исполнительских искусств;
- 2) деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами;
- 3) деятельность в области художественного творчества;
- 4) деятельность монтажно-компоновочная в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- 5) деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений;
- 6) производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ;
- 7) издательская деятельность;
- 8) оказание консультационных, справочных и посреднических услуг в сфере культурной деятельности;
- 9) информационно-методическое обеспечение и межтерриториальная координация процессов сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества;
- 10) разработка стратегических планов, целевых комплексных программ и рекомендаций по проблемам развития аматорского творчества, эстетического воспитания, культурно-досуговой деятельности;
- 11) организационное обеспечение проектов и программ в сфере народной культуры, аматорского искусства, социокультурной интеграции, патриотического и эстетического воспитания;
- 12) осуществление общественных связей по вопросам организации и участия в фестивалях, конкурсах и смотрах национальных культур народов Донецкой Народной Республики;
- 13) создание баз данных по видам народного творчества, культурно-досуговой деятельности, нормативно-правовой, педагогической практике и др.;
- 14) обеспечение аналитических, социологических и маркетинговых исследований по предмету деятельности;
- 15) распространение кинофильмов;
- 16) тиражирование копий звуко-, кино-, видеозаписей;
- 17) производство видеосъемки и монтажа;
- 18) развитие взаимовыгодных форм сотрудничества с кинотеатрами, киностудиями, организациями кинопроката, иными организациями;
- 19) осуществление рекламно-информационной деятельности в целях популяризации кинофильмов.

2.4. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, указанным в п. 2.2 настоящего Устава, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на

одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей Учреждения и соответствует этим целям:

1) организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий: литературно-музыкальных, видео-гостинных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, симпозиумов, съездов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, творческих лабораторий, экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций;

2) изготовление и реализация полиграфической продукции научного, просветительского и популярного характера;

3) разработка и реализация информационной, репертуарной, методической литературы и иных материалов по вопросам досуговой деятельности, аматорского творчества, кинематографии;

4) изготовление, реализация произведений и изделий мастеров декоративно-прикладного и изобразительного искусства, сувенирной продукции в установленном порядке в целях содействия дальнейшему развитию аматорского творчества мастеров и художников;

5) создание на платной основе творческих студий для различных возрастных категорий любителей народного творчества.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение (в том числе лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

3) определять цены, тарифы, на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики;

4) определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики;

5) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

6) получать гранты на условиях и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.3. Учреждение обязано:

1) использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества Учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

5) обеспечивать безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

6) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

7) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

8) осуществлять ведение бухгалтерского учета в соответствии с заключенным договором (соглашением) об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета с ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»;

9) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

10) представлять Учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Донецкой Народной Республики;

11) представлять органам государственного контроля (надзора) в установленном порядке запрашиваемые сведения и информацию;

12) выполнять требования пожарной безопасности;

13) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

14) выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

IV. СТРУКТУРА И ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель – МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, в компетенцию которого входит:

- 1) утверждение в установленном порядке устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) осуществление согласования структуры и штатного расписания Учреждения;
- 3) назначение на должность Директора, заключение и прекращение трудового договора с ним, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;
- 4) установление и начисление выплат компенсационного и стимулирующего характера Директору;
- 5) применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении Директора;
- 6) направление Директора в служебные командировки;
- 7) решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы в отношении Директора;
- 8) согласование кандидатуры при назначении на должности заместителей Директора;
- 9) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики;
- 10) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;
- 11) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 12) утверждение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Донецкой Народной Республики на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения,

по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

13) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

14) определение предельных цен (тарифов) на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) Учреждением;

15) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, при наличии которой трудовой договор с Директором Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

16) осуществление контроля соответствия деятельности Учреждения настоящему уставу, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

17) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

18) утверждение состава ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

19) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

4.2. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения – Директор.

Учредитель заключает с Директором трудовой договор (контракт).

Директор назначается на должность на срок до 5 лет.

4.3. Директор осуществляет следующие полномочия:

1) руководит деятельностью Учреждения;

2) представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Донецкой Народной Республики, иными государственными органами Донецкой Народной Республики, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

5) открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике;

6) от имени Учреждения подписывает исковые заявления, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет Учредителю:

а) предложения о внесении изменений в устав Учреждения;
 б) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 в) предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

г) предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики;

д) представления на согласование кандидатуры при назначении заместителей Директора.

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

а) заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

б) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

в) устанавливает выплаты компенсационного и стимулирующего характера, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

10) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

11) утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;

12) дает поручения и указания работникам Учреждения;

13) осуществляет контроль исполнения работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

14) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.5. Директор издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

4.6. Директор несет персональную ответственность за:

а) нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

б) неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

в) ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

г) неправомерность данных поручений и указаний;

д) неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, трудового договора и норм настоящего Устава.

4.7. Директор имеет 5 (пятерых) заместителей, которые исполняют полномочия в соответствии с должностными обязанностями, указанными в трудовом договоре.

4.8. В случае временного отсутствия Директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его полномочия временно осуществляет один из заместителей или иной работник Учреждения в соответствии с должностной инструкцией и письменным согласованием Учредителя.

В случае отсутствия Директора по причине прекращения трудового договора с ним и до назначения иного руководителя в установленном порядке его полномочия временно осуществляет один из заместителей в соответствии с решением Учредителя.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.2. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Донецкой Народной Республики, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Донецкой Народной Республики на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

5.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора (или его заместителей), может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Учредителя.

5.6. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

5.8. Имущество Учреждения является государственной собственностью Донецкой Народной Республики.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества Учреждения осуществляет уполномоченный орган государственной власти Донецкой Народной Республики в установленном порядке.

5.9. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.10. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;
- 4) субсидии, предоставляемые в соответствии с законодательством;
- 5) средства, получаемые Учреждением от приносящей доходы деятельности;
- 6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 7) гранты, полученные в установленном законодательстве порядке;
- 8) иные не запрещенные законом поступления.

5.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.12. Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с условиями их предоставления.

5.13. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным

в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.14. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются Учреждением только через лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

6.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

6.3. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению собственника имущества Учреждения, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4. При ликвидации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются Учредителю.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, путем их утверждения приказом Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.



Министерство культуры Российской Федерации

М.В. [Signature]



М.В. ЖЕЛТЯКОВ

И.о. Министра культуры
Донецкой Народной Республики

скреплено печатью
на 13 (тринадцати) листах